

# GUIDA VECTRON

- [Come tappare una bevanda](#)
- [Come usare macchinetta del caffè](#)
- [Come fare una birra](#)
- [Come fare un drink](#)
- [Come far pagare cash o segnare sulla camera \(Maison e 9401\)](#)
- [Come spostare un tavolo](#)
- [Come dividere un tavolo](#)
- [Come stampare la X](#)

## GUIDA VECTRON

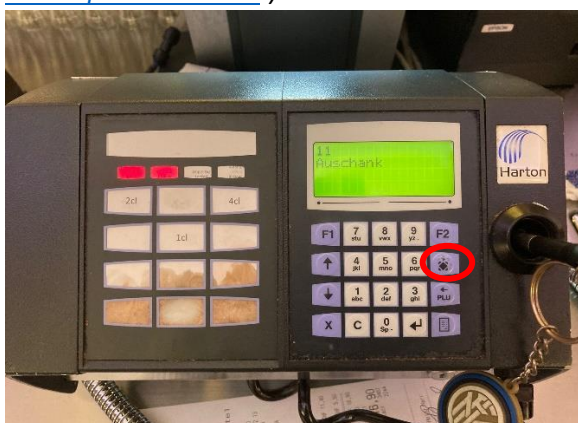
Durante il turno, soprattutto dopo le colazioni, è possibile che qualche ospite richieda qualcosa da bere dal bar.

Innanzitutto:

- Prendere la propria chiavetta VECTRON, NON usare chiave Breakfast (in caso di errore, esiste la possibilità di trasferire un tavolo da una chiave all'altra, vedere con EC/MM/EN)



- Inserire la chiavetta nel lettore al bar ed inserire **sempre** il numero del tavolo sulla tastierina (vedi foto sotto) e poi schiacciare il tasto cerchiato per confermare. *Se il numero del tavolo non viene inserito, si creerà automaticamente un tavolo con numero 1000 e qualcosa. ([vedi come spostare tavolo!](#))*



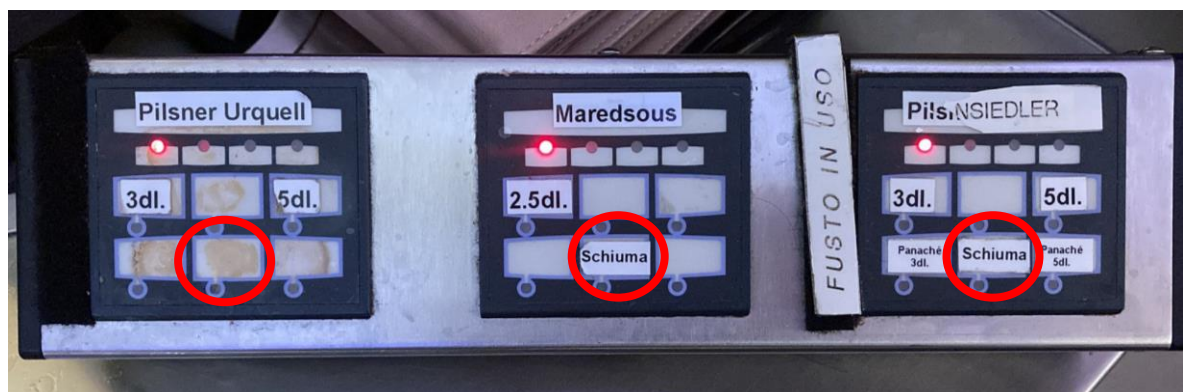
- Se dobbiamo tippare (aprire) una bibita con il tappo. Il tappo andrà inserito in questa macchinetta e sfilato. A questo punto, la bottiglia sarà già registrata sul tavolo.  
ATTENZIONE: Se la prima volta non si sfila e si ripete il procedimento, la bibita verrà segnata 2 volte sul tavolo!



- Se invece dovete fare un caffè/cappuccino, basta schiacciare il pulsante della bibita scelta sulla macchina del caffè!



- Se dovete fare una birra alla spina, ricordatevi di buttare sempre all'inizio 2/3 bicchieri di schiuma schiacciando il tasto cerchiato (a seconda del tipo di birra), altrimenti la prima birra sarà da buttare!  
Poi potrete selezionare la quantità → 3dl piccola, 5dl media



- Se bisogna fare un drink, la lista con ingredienti e procedimento si trova nel secondo cassetto del bar!  
Prendere la bottiglia che serve ed inserirla qui con il beccuccio di plastica verso il basso



Si illuminerà la quantità corretta (controllare sulla lista che sia quella giusta) e schiacciare il tasto. Schiacciare poi in più anche tasto per extra.

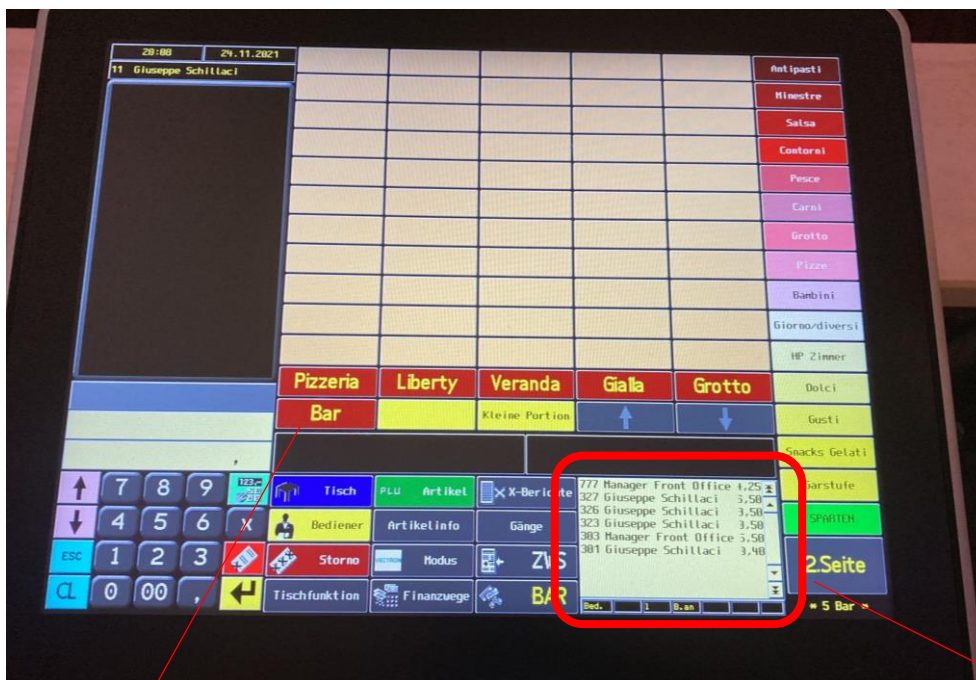


Tasto per extra

#### FAR PAGARE O SEGNARE SULLA CAMERA:

- Inserire la chiavetta in basso a destra sullo schermo!



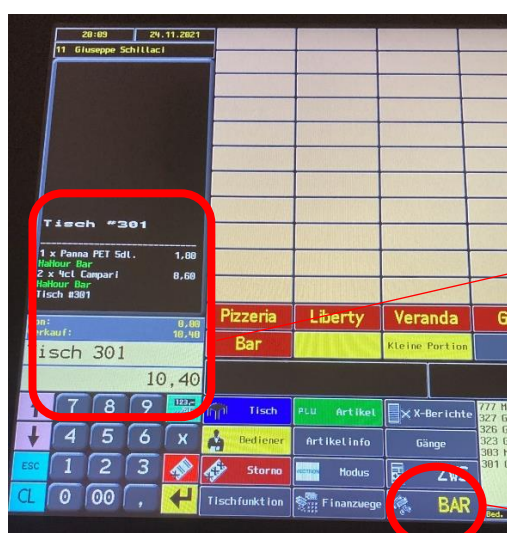


Qui trovate la lista dei tavoli aperti.

Se schiacciate sul tasto bar in rosso, si aprirà la schermata sotto. I tavoli rossi sono quelli aperti che possiamo trovare anche sulla lista.



Schiacciate il tavolo che volete far pagare e vi uscirà questa schermata



Qui potete leggere cosa ha preso il cliente

questo tasto se ospite vuole pagare cash

**Se l'ospite vuole caricare conto sulla camera:**

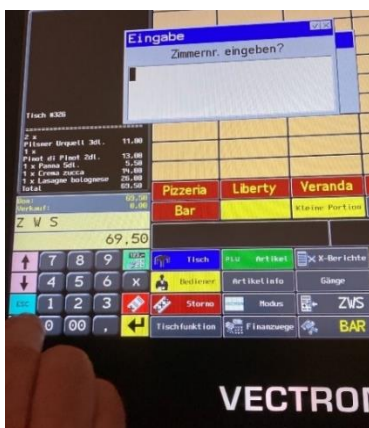
- Cliccare tasto **Finanzwege**



- 1) Si aprirà questa schermata, schiacciare su **Auf Zimmer** = consumazione da pagare alla fine del soggiorno → attenzione; il totale è visibile su X-Bericht separatamente dal totale MAISON, non confondere tasto MAISON con AUF ZIMMER sulla cassa/schermo Vectron.



- Inserire numero di camera (es: camera 5 → 005, camera 30 → 030), schiacciare freccia gialla in basso nella tastiera numerica e selezionare ospite corretto (chiedere nome) + far firmare foglietto



\*Per Mettere su Maison invece schiacciare **Maison** e inserire come numero di camera **9400**.

Scrivere in alto motivo e firmare con proprie iniziali.

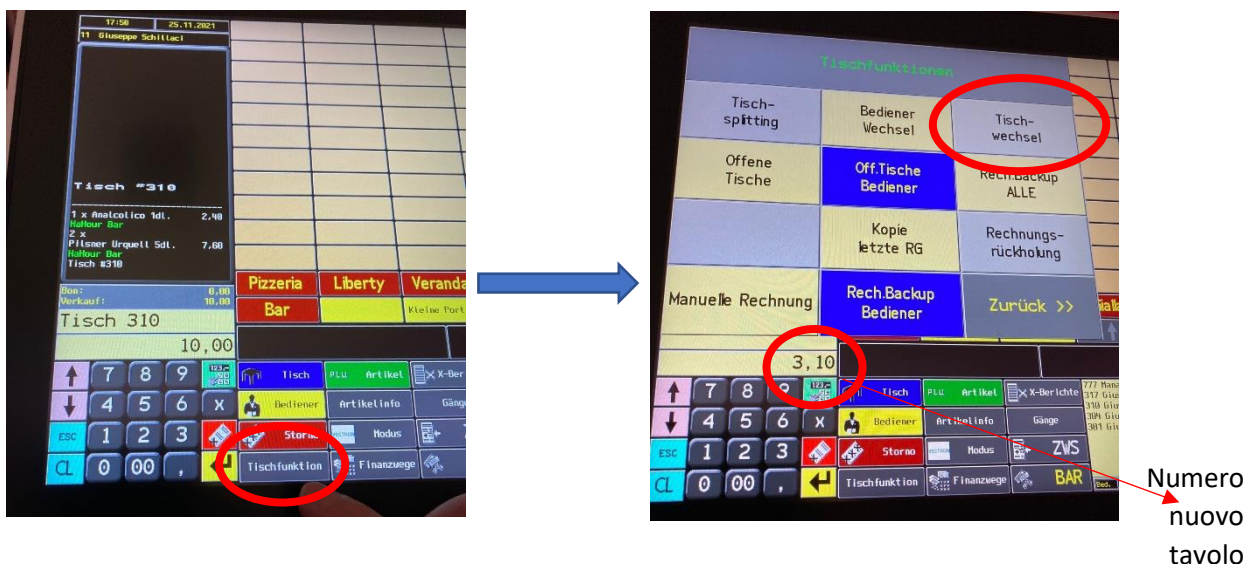
Il conto **Maison** è il Konto su cui si segnano le colazioni (che non vengono pagate da nessuno)/ eventuali errori/ consumazioni offerte dall'albergo, es: caffè o acqua o drink → attenzione; il totale è visibile su X-Bericht separatamente dal totale AUF ZIMMER e quindi è importante non confonder tasto MAISON con AUF ZIMMER sulla cassa/schermo Vectron.

Se un cliente esterno vuole pagare con carta, svolgere lo stesso procedimento ma al posto del numero della camera inserire **9401 (Restaurant clienti esterni)**, dare una copia al cliente, far pagare alla reception e tenere la seconda copia!

(Per gli ospiti, è sempre meglio segnare in camera anche se pagano con carta, il conto 9401 andrebbe usato solo in caso di ospiti esterni)

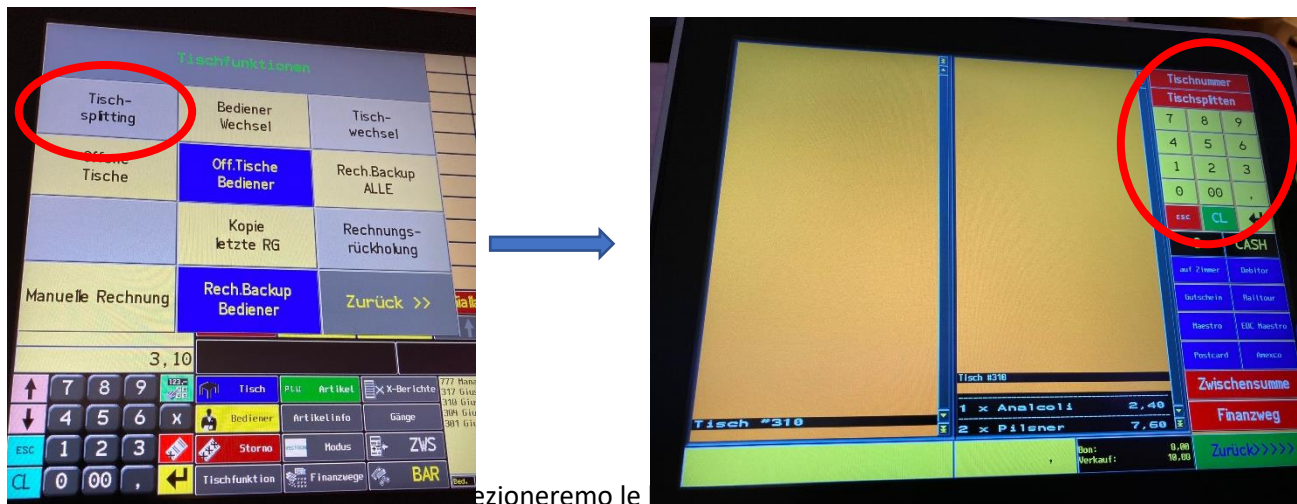
## SPOSTARE UN TAVOLO

- Se si vuole spostare un intero tavolo su un altro, bisogna aprire il tavolo da spostare, nel tastierino sotto scrivere il nuovo numero di tavolo e poi schiacciare tasto Tischfunktion, si aprirà una nuova schermata e dovremo selezionare Tisch-wechsel.

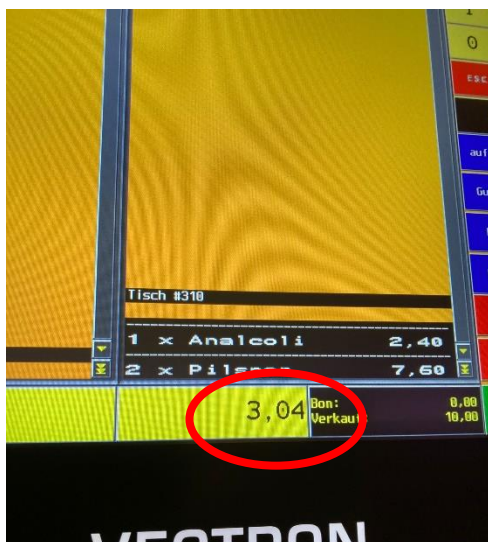


## FARE SPLIT DI UN TAVOLO

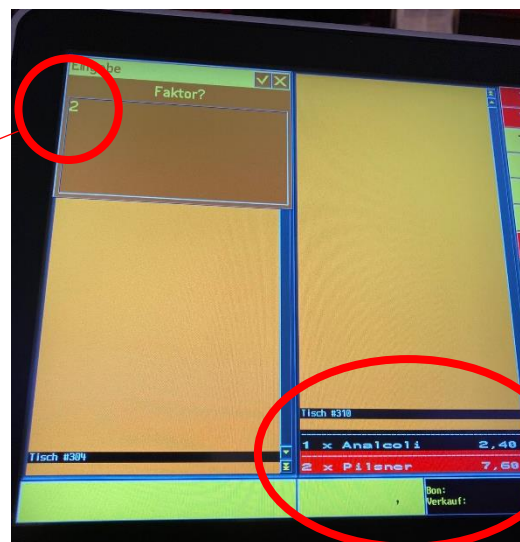
- Se invece si vuole fare lo split (dividere le bevande di un tavolo per fare conti separati), bisogna sempre schiacciare il tasto Tischfunktion come sopra, scegliere poi Tisch-splitting. Si aprirà una schermata gialla: nel tastierino in alto a destra dovremo scrivere il numero del nuovo tavolo



Selezioneremo le  
quantità. Le bevande si sposteranno automaticamente!



Quantità da spostare



Tutte le bevande del tavolo,  
dovete schiacciare quella che volete spostare!

## Come fare la X (X-Berichte)

Dalla schermata iniziale, selezionare tasto X-Berichte



Si aprirà questa nuova schermata, selezionare X-Bediener così potremo vedere la nostra X.

Schiacciare V in alto e poi stampare!

